

# Code Goed Gedrag



*Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden*

Voorwoord		3
Hoofdstuk 1	Kernwaarden van de Kersenboom	4
Hoofdstuk 2	Betekenis voor de sociaal emotionele ontwikkeling	5
Hoofdstuk 3	Hoe werken wij op de Kersenboom aan ons gedrag	6
Hoofdstuk 4	Wij verwachten van:	7
Hoofdstuk 5	Conflicten en dan....	8
Hoofdstuk 6	Bijlage 1, Gedragsregels, kinderen, team, ouders	9
	Bijlage 2, Zo lossen wij ruzies op!	13
	Bijlage 3, Protocol grensoverschrijdend gedrag	14

## **Voorwoord**

Op school wordt door de kinderen een groot deel van de tijd doorgebracht om te leren. Om goed te kunnen leren is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en hun leeromgeving prettig is. Wij noemen dat een goed pedagogisch klimaat. Wij vinden het belangrijk dat er in de school en in de klas een goed pedagogisch klimaat is.

Een goed pedagogisch klimaat heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Het is daarom goed hierover afspraken te maken. Daar gaat dit document over. Wij willen duidelijk maken wat wij van ouders en kinderen verwachten en wat ouders en kinderen van ons en van elkaar mogen verwachten.

De waarden die wij binnen onze school hanteren vormen daarbij de basis. Deze code is een set van afspraken die wij maken met elkaar en met alle ouders en kinderen van onze school. Hij is het resultaat van een evaluatie van de al bestaande gedragsregels en situaties die zich zo nu en dan in onze school voordoen. Met deze code willen wij werken aan gewenst gedrag. Hij zal een ieder op basisschool onze school een basis, houvast en richtlijnen bieden bij het voorkomen van en reageren op ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. Wij willen echter vooral dat we met deze code vanuit het positieve, onze waarden, een bijdrage leveren aan een sfeer van vertrouwen en veiligheid binnen onze school.

## **Hoofdstuk 1: Kernwaarden van de Kersenboom**

De belangrijkste kernwaarden van de Kersenboom zijn:

### *Eigenheid en Zelfstandigheid*

Op onze school mag je jezelf zijn. We leren kinderen zelfstandig te zijn en binnen de kaders van het onderwijs zelf keuzes te maken en het eigen leerproces vorm te geven. Dit is gericht op een goede start in het vervolgonderwijs. We willen kinderen daarvoor de ruimte geven. De ruimte die kinderen mogen nemen heeft ook grenzen. Die grenzen aan de eigenheid van ieder kind worden bepaald door de verantwoordelijkheid die een ieder binnen onze school heeft voor elkaar en het bieden van een veilige omgeving voor alle kinderen en leerkrachten.

### *Verantwoordelijkheid*

We willen dat kinderen zelfstandig zijn en daarbij verantwoordelijkheid laten zien voor de omgeving, hun medeleerlingen en de school. Bij verantwoordelijk zijn, hoort dat je oog hebt voor elkaar en dat je respect hebt voor de eigenheid van de ander.

### *Veiligheid*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school en zich veilig voelen om zo veel mogelijk te kunnen leren. Dat is niet gemakkelijk. Wij proberen binnen onze school een veilige omgeving te maken door duidelijke gedragsregels en het aanspreken op gewenst en ongewenst gedrag.

### *Ontplooiing*

Kinderen ontplooiën op onze school hun talenten. Zij leren niet alleen de voor de hand liggende schoolvakken, maar leren ook andere talenten te ontwikkelen. Leren voor het leven staat centraal. Het betekent ook dat kinderen zich ontwikkelen voor een goede start in het vervolgonderwijs op basis van hun talenten, kennis en vaardigheden.

### *Open*

We willen een open school zijn die openstaat voor kinderen en ouders met verschillende geloofs- en levensovertuigingen. Dat vraagt ook een open houding van ouders en kinderen, naar elkaar en naar onze school. Onze school staat ook open voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte. De kaders voor de ondersteuning van deze kinderen zijn beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Op de Kersenboom praten we met elkaar en niet over elkaar.

## Hoofdstuk 2: Betekenis voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen

De school heeft een belangrijke invloed op de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Het gaat daarbij onder andere om het gedrag dat je laat zien en de invloed die dat heeft op de ander. Het gaat om de balans tussen handelen uit eigenbelang en oog hebben voor de belangen van anderen. De waarden en normen die binnen de school gelden zijn daarbij het uitgangspunt. Daarnaast gaan we bij het zoeken naar die balans uit van het kind als individu, het kind als deel van een groep (het gezin, de school, en het kind als participant in de wijk) en het kind in de samenleving, nu en in de toekomst.

Wij bevorderen een gezonde sociale en emotionele ontwikkeling door inhoud te geven aan de volgende aandachtspunten:

- werken vanuit een positieve blik: met respect, trots zijn op jezelf en elkaar
- aansluiten bij wat goed gaat: laat zien wie je bent en wat je kunt
- een veilige leeromgeving bieden: je mag en kan je gevoelens tonen
- confronteren en verzoenen: leer je verplaatsen in de ander en handel daar naar
- accepteren dat ieder kind anders is: oog hebben voor verschillen.

Op de Kersenboom hebben wij vertrouwen in ieders:

- kwaliteit en persoonlijke groei
- verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- betrokkenheid.

Op onze brede school werken we samen met ouders aan de sociale competentie van kinderen. Kinderen, ouders en leerkrachten hebben kennis, vaardigheden en attitude ten aanzien van omgaan met elkaar op de Kersenboom en daar buiten.

Wij streven ernaar:

- ruzies/conflicten uit te spreken
- dat ieder, kind of volwassene, fouten mag maken en daarop terug mag komen en er van mag leren;
- dat ieder een eigen verantwoordelijkheid heeft binnen een groep (bijv. een kind in een klas, een ouder van een vereniging, de leerkracht binnen een team)
- onze ervaringen te delen, jong en oud, goede en slechte ervaringen
- elkaar te complimenteren
- om een veilig klimaat te creëren waar ieder zich veilig voelt om zichzelf te presenteren
- ruimte te geven aan kinderen en volwassenen om eigen keuzes te maken
- dat kinderen kunnen opkomen voor zichzelf op een juiste manier

### Hoofdstuk 3: Hoe werken wij op de Kersenboom aan ons gedrag?

Op onze school willen wij alle kinderen een veilig klimaat bieden. Het is daarom van belang dat iedereen weet welk gedrag wij op onze school graag willen zien. Ons onderwijs kent daarom twee belangrijke pijlers.

1. Algemeen geldende regels en protocollen en onze kernwaarden
2. De KIVA-lessen

#### *Algemeen geldende regels en protocollen en onze kernwaarden*

In de eerste plaats geldt dat iedereen die betrokken is bij de school aanspreekbaar is op onze kernwaarden, het team van de brede school, ouders en leerlingen. Daar hebben we geen regels voor nodig. Als we elkaar aanspreken is er vaak geen sprake van goed en fout; we vinden het een beter dan het ander, we hebben een mening. In de dialoog komen we tot elkaar en zoeken naar een oplossing. Als dat niet lukt vragen we hulp.

Om goed gedrag gemakkelijker te maken gelden een aantal specifieke gedragsregels voor onze kinderen. Aan het begin van het schooljaar en na de kerstvakantie schenkt iedere leerkracht aandacht in de klas aan deze schoolregels en aan het gedragsprotocol om een ruzie op te lossen.

We hebben ook gedragsregels voor het schoolteam en voor ouders, eveneens gebaseerd op onze kernwaarden.

Daarnaast heeft iedere klas een set regels en afspraken die aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen zijn opgesteld. Deze zijn zichtbaar in de klas aanwezig.

#### *De KIVA-lessen*

KiVa is een methodiek die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen preventief ondersteunt. Zij werkt doelbewust aan *gewenst gedrag* en biedt een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer [tien thema's](#) met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring van de leerlingen.

Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen.

## **Hoofdstuk 4: Wij verwachten van:**

### **De leerlingen**

- leerling kent de groepsregels, de schoolregels en het gedragsprotocol en past ze toe.

### **Groepsniveau / leerkracht**

- overdracht doornemen
- aanbevelingen voor de voorgaande collega ter harte nemen en doorvoeren
- aandachtspunten uit observatielijst,
- korte corrigerende gesprekken voeren
- vervolgfafspraken maken, korte frequente momenten
- kind laten weten dat vakdocenten, duopartner en/of ouders ook weet hebben van ongewenst gedrag

### **Team**

- teambespreking over acute kwesties
- protocol bijstellen
- dossiervorming

### **Interne begeleiding**

- gesprekken met ouders en teamleden
- dossiervorming
- overleg zorgteam
- overleg MT

### **Directie**

- gesprekken met collega's en ouders
- bemiddeling
- overleg MT
- schorsing/verwijdering

### **Ouders**

- Onderschrijven de schoolregels en code goed gedrag

### **Alle partijen**

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de stichting, de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden gaan wij (de school) bewust om met sociale media en verwachten wij dit ook van u.

Essentieel is dat alle gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

## Hoofdstuk 5 Conflicten en dan....

Het doel van het ingrijpen bij conflicten is dit gedrag direct te doen stoppen om ernstigere voorvallen te doen voorkomen.

Het volgende stappenplan wordt daarbij gehanteerd.

### *Stappenplan bij conflicten tussen kinderen*

<b>Stap 1</b>	Probeer er eerst zelf uit te komen, of samen. Zie bijlage 2
<b>Stap 2</b>	Als je er niet zelf uitkomt dan leg je het probleem voor aan de eigen leerkracht of de leerkracht die op dat moment aanwezig is. Tijdens buitenspel is de leerkracht/PM-er met gele hesje (KiVa)
<b>Stap 3</b>	De leerkracht/KiVa coördinator/PM-er praat met de desbetreffende kinderen. Deze probeert de ruzie of het conflict op te lossen en maakt eventueel afspraken (KiVa).
<b>Stap 4</b>	Als de stappen niet het gewenste gedrag tot gevolg hebben, treedt het protocol "grensoverschrijdend gedrag" in werking. Zie bijlage 3

**N.B. Bij grensoverschrijdend gedrag (dit ter beoordeling van de directie) treedt direct stap 4 in werking**

#### ***Informatie bij aanmelding***

Ouders worden tijdens de aanmeldprocedure en tijdens de ouder informatie avond geïnformeerd over onze aanpak en de code Goed Gedrag. Op site staan de Code, de Klachtenregeling alsmede het protocol Schorsing/Verwijdering. De ouders wordt ook verteld dat herhaaldelijk ongewenst gedrag vastgelegd wordt in het leerling- dossier.

vastgesteld door team en directie: d.d.  
vastgesteld door de MR en bestuur: d.d.  
opgenomen op de schoolsite: d.d.



## Hoofdstuk 6

### Bijlage 1: Gedragsregels, kinderen, team en ouders

#### Wij hanteren KIVA gedragsregels

Gouden regel: *Iedereen heeft het recht om zichzelf te zijn.*

#### Groep 1 t/m 4:

1. We willen samen een groep zijn want dit is fijn
2. We horen er allemaal bij: ik ,hij en ook jij
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
4. We gaan goed met elkaar om
5. We helpen elkaar
6. We komen voor elkaar op



#### Groep 5 t/m 8:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect.
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar ( en gebruiken daarbij de ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt
5. We willen dat ook verborgen pesten stopt.
6. We raken een ander alleen aan als die dat wil
7. We helpen gepeste kinderen
8. We lossen pesten als groep op
9. We blijven ons houden aan het KIVA contract
10. We zeggen tegen pesters: stop ermee

#### **Gedragsregels voor kinderen**

- Je respecteert de privacy van anderen
- Je bent op tijd op school
- Je gaat voordat je naar school gaat naar de WC, zodat je het eerste half uur in de klas goed kan werken.
- Tijdens de instructie blijf je in de klas.
- Je meldt aan de leerkracht als je de klas uitgaat(bijvoorbeeld naar de WC) of naar het leerplein.
- De school start om 8.00 uur. Je moet dan in je lokaal zijn. Een kwartier voor de les mag je de school in. Je gaat meteen naar je lokaal. In de klas begin je met het werk dat klaar ligt of ga je kort iets voor jezelf doen.
- In de school ben je stil of overleg je op een zachte toon. We houden rekening met elkaar en lopen als groep netjes in een rij.
- Groepen die de school inkomen gaan eerst.
- We houden samen de school netjes.
- Je moet je altijd aan de stopregel houden. Als een ander zegt dat je op moet houden doe je dat direct.
- Je mag alleen met toestemming aan de eigendommen van een ander komen.
- Je bent beleefd.
- Iedere juf of meester mag jou aanspreken op jouw gedrag.
- In de school dragen we gewoon schoeisel. In de winter gaan sneeuwschoenen en laarzen uit bij de ingang van de klas. Rolschaatsen horen bijvoorbeeld niet in de school.

- In de school dragen we geen petten of hoodies.
- Als leerlingen frequent ongewenst gedrag vertonen, voert de leerkracht daarover een gesprek met de ouders om dit gedrag te voorkomen. Als het gedrag blijft treedt het protocol grensoverschrijdend gedrag in werking (bijlage 5).

#### ***Tijdens buitenspel***

- Tijdens het buitenspelen blijf je buiten. Als je naar binnen moet, vraag je de juf. Je meldt je weer bij de juf als je weer buiten komt.
- De leerkracht met het KIVA-hesje is aanspreekpunt als je iets wil vragen of als er iets gebeurt.
- Buiten spelen we samen. We houden onze spullen netjes en maken niets kapot. Schoppen, slaan, botsen en pesten is geen spel. Dat doen we dus niet.

#### ***Groepsregels:***

- De leerkracht is verantwoordelijk voor haar leerlingen tijdens de schooltijd.
- De leerkracht/PM'er is verantwoordelijk voor haar klaslokaal (afsluiten ramen en deuren/verwarming)
- Dagelijks worden de klassenmappen bijgehouden. In deze map staat een globale weekplanning, schoolregels en kind en co regels.
- De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de groep en kunnen deze verantwoordelijkheid tijdelijk overdragen aan een andere leerkracht.
- Als een leerling de school verlaat zonder toestemming wordt dit onmiddellijk gemeld aan de directeur. De ouders worden op de hoogte gesteld en verzocht hun kind terug te brengen.
- Leerkrachten sturen zo weinig mogelijk leerlingen naar andere klassen voor een "boodschap"

#### ***Buiten spelen:***

- Op het plein houdt je actief toezicht op de interactie tussen leerlingen. Er zijn altijd minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig, tenzij jouw groep de enige is die buiten speelt.

#### ***Gym:***

- De groepsleerkracht en/of gymleerkracht houdt toezicht bij het omkleden van de leerlingen. Het daadwerkelijke toezicht houden is bij jonge kinderen meer gewenst dan bij oudere leerlingen. Bij jonge leerlingen dient de leerkracht attent te zijn op het juist aan- en uitkleden. Oudere leerlingen hebben recht op privacy.
- Als aan de veiligheid van de kinderen wordt getwijfeld mag de leerkracht de kleedkamer na kloppen binnengaan.
- De gymkleding wordt regelmatig mee naar huis genomen om te wassen.
- Vanaf groep 5 moeten de kinderen douchen na de gymles.
- Kledingvoorschriften: korte broek boven de knie, T-shirt met korte mouwen en gym schoenen met lichte zolen.
- Als de vakleerkracht uitvalt, zitten er in de klassenmap uitgewerkte gymlessen. Deze kunnen worden gebruikt.

### ***Gedragsregels voor ouders en school***

Een school kan niet zonder afspraken. Voor de leerlingen, personeel maar ook voor ouders hebben wij een gedragscode vastgesteld. Iedereen is gebaat bij een goede samenwerking. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.

De school (directie, clustermanager, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en onderwijsondersteunend personeel) hanteert bij haar omgang met leerlingen, ouders en overige partijen, respect voor de ander als algemeen uitgangspunt. Deze respectvolle wijze van omgaan met elkaar vormt de basis van alle relaties. Als relaties onder druk komen te staan door het ontbreken van dit respect, kan er een vertrouwensbreuk ontstaan. Zo'n vertrouwensbreuk kan verregaande consequenties hebben. Voor personeel kan dit leiden tot berisping, schorsing of ontslag, voor leerlingen tot schorsing of verwijdering (zie schoolgids, onder het kopje "Regels voor schorsing en verwijdering") en voor ouders tot het zoeken naar een oplossing buiten de school.

### ***leerkrachten***

Leerkrachten spreken kinderen aan op ongewenst gedrag conform de kernwaarden van de school en de gedragsregels voor leerlingen.

#### ***Algemeen:***

- Alle leerkrachten zijn mede verantwoordelijk voor rust en een goede werksfeer in de school.
- Bij groepsactiviteiten op het leerplein zorgt de leerkracht ervoor dat de andere groepen zo min mogelijk gestoord worden. Eventueel wordt er van te voren geïnformeerd welke tijd het beste is.
- De groepsleerkracht is ook tijdens buitenactiviteiten verantwoordelijk voor de eigen groep. Er wordt voor gezorgd dat zij zich ordelijk gedragen en bij elkaar blijven. Voor iedere activiteit wordt van te voren overlegd hoe de reis er naar toe gaat verlopen.
- Als leerlingen frequent ongewenst gedrag vertonen, voert de leerkracht daarover een gesprek met ouders om dit gedrag te verder te voorkomen. Als het gedrag blijft treedt het protocol grensoverschrijdend gedrag in werking (bijlage 3).
- Roken in de school is in de school niet toegestaan. Op het moment dat je verantwoordelijk bent voor de groep wordt er buiten ook niet gerookt.

### ***Ouders***

#### ***Algemeen:***

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels erkennen en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt minimaal twee weken van te voren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd. Deze geeft slechts toestemming voor extra verlof, als hier een wettelijke grond voor is.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen indien nodig om toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door bij de directie van de school.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor 8.00 uur af.

**Omgang:**

- Ouders en personeelsleden hebben een voorbeeldfunctie voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de leerlingen om.
- Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Dit betekent onder meer dat men niet zomaar op hoge poten de school c.q. klas binnenloopt als er iets aan de hand is, maar dat er met de leerkracht een afspraak wordt gemaakt (na schooltijd) om eventuele problemen te bespreken.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op de eerste plaats met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directie van de school) besproken, waarbij er door de ouders op wordt gelet dat dit **niet** in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie.

**Zorg voor de leerlingen:**

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie.
- De school/leerkracht informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij de betreffende leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling, o.a. door op de voorlichtingsavonden en ouderavonden te komen.
- De ouders stemmen erin toe dat hun kind in het kader van de leerlingenzorg wordt besproken, ook indien hierbij externe deskundigen aanwezig zijn.
- De ouders verlenen toestemming voor het (door de school, intern) laten afnemen van testen en toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose.
- Voor het afnemen van testen en/of toetsen door de externen zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

## Zo lossen wij onze ruzies op:



**Z**eg de ander dat je het niet leuk vindt en dat je wilt dat het ophoudt: **STOP!**



**M**aak een afspraak met elkaar



**T**rek je er niets van aan (negeren en/of rustig weglopen)



**V**raag hulp aan je vrienden



**V**raag hulp aan een volwassene

## Grensoverschrijdend gedrag

---

### Wat als het mis gaat?

1. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat bewust kwetsend is en/of in strijd is met onze kernwaarden. Bewust vernielen van materialen en het uitschelden van een leerkracht of fysiek geweld bij anderen zijn duidelijke voorbeelden.
2. De leerkracht beslist in overleg met een collega of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag bij een leerling.
3. Leerkracht maakt aantekening in "dit kan niet" logboek en stelt kind en ouders op de hoogte.

### Wat gebeurt er?

1. Eerste overtreding, aantekening in 'dit kan niet' logboek; ouders worden door de leerkracht gebeld en de schoolleiding wordt op de hoogte gebracht. De leerkracht bedenkt een passende straf in de groep (soms is het gegeven dat de 1<sup>e</sup> aantekening is gemaakt voldoende straf);
2. Tweede overtreding binnen 8 lesweken na 1<sup>e</sup> overtreding, aantekening in 'dit kan niet' logboek. De leerkracht belt de ouders; 1 dag in andere groep met eigen werk;
3. Derde overtreding binnen 8 lesweken na 2<sup>e</sup> overtreding, aantekening in 'dit kan niet' logboek, uitnodiging ouders door Intern begeleider en leerkracht; 2 dagen in andere groep met eigen werk;
4. Vierde overtreding binnen 8 lesweken na 3<sup>e</sup>, aantekening in 'dit kan niet' logboek, uitnodiging ouders door directeur, week in andere groep met eigen werk; schriftelijke mededeling dat een 5<sup>e</sup> overtreding binnen 8 lesweken in een schorsing resulteert;
5. Vijfde overtreding binnen 8 lesweken na 4<sup>e</sup> overtreding, aantekening in 'dit kan niet' logboek. Uitnodiging ouders door directeur; schorsing en 3 dagen in andere groep met eigen werk.

### **N.B. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag (dit ter beoordeling van de directie) treedt direct stap 4 in werking**

- Na 8 lesweken vervalt de 1<sup>e</sup> overtreding, is lei schoon;
- Na 8 lesweken vervalt de 2<sup>e</sup> overtreding, is lei schoon;
- Na 8 lesweken vervalt de 3<sup>e</sup> overtreding, is lei schoon;
- Na 8 lesweken vervalt de 4<sup>e</sup> overtreding, is lei schoon.

Als uiterste maatregel, indien ongewenst gedrag continueert en leerling niet meer te handhaven is, kan deze definitief van school verwijderd worden.

## Grensoverschrijdend gedrag

### DIT KAN NIET !

Dit protocol kan gebruikt worden wanneer een leerling incidenteel grensoverschrijdend gedrag vertoont. De geformuleerde regels gelden als basis van de omgang met elkaar. Het protocol is van toepassing wanneer er sprake is van uitzonderlijk gedrag.

### Omgangsregels op school

Deze regels zorgen ervoor dat iedereen precies weet wat er op school wordt verwacht. Door je hieraan te houden, werken we actief aan een prettige sfeer op school.

Betreft leerling: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_ Leerkracht: \_\_\_\_\_

Overtreding 1, 2, 3, 4, 5 (omcirkelen)

Omschrijving "gedrag dat niet kan" en maatregel (zie bovenstaande sancties)

Datum: \_\_\_\_\_

Betrokken **leerkracht** heeft:

- met **ouders** gecommuniceerd middels telefonisch gesprek / brief / persoonlijk gesprek n.a.v. "gedrag dat niet kan".
- **schoolleiding** op de hoogte gebracht / is zelf betrokken / persoonlijk met ouders gecommuniceerd middels telefonisch gesprek / brief / persoonlijk gesprek n.a.v. "gedrag dat niet kan".

## Ik heb me niet aan de regels gehouden!



<p>Uw kind is betrokken geweest bij onderstaand voorval. De school vindt het belangrijk om u hiervan op de hoogte te brengen, zodat u weet wat zich heeft afgespeeld en wat de leerkracht hierover met uw kind heeft afgesproken. We verzoeken u het origineel van dit verslag, binnen twee dagen ondertekend terug te geven aan de leerkracht. De kopie mag u zelf behouden.</p>		
Naam leerkracht:		Groep:
Naam leerling:		Datum:
Korte omschrijving van het voorval:		
De volgende afspraken zijn gemaakt:		
Bevindingen leerling:		
<input type="checkbox"/> De leerkracht neemt telefonisch contact met u op.		
<input type="checkbox"/> De leerkracht neemt hierover geen contact met u op. Mocht u het nodig vinden om met hem/haar contact op te nemen, dan kunt u na schooltijd bellen voor een afspraak.		
Opmerking ouder/verzorger:		
Handtekening leerkracht:	Handtekening directeur/ adjunct-directeur:	Handtekening ouders/ verzorgers: